

Accesso civico

L'ODCEC di Catania si conforma alla previsione ex art. 5, d.lgs. n. 33/2013, in merito all'accesso a documenti, informazioni o dati in possesso dell'ente e sottoposti ad obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al responsabile della Trasparenza dell'Amministrazione.

Il Responsabile della Trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, e ne controlla e assicura la regolare attuazione, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, comunicando l'adempimento al richiedente (al quale può anche inviare copia del documento richiesto).

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso di ritardo, da parte del Responsabile della Trasparenza, nell'adempimento di quanto richiesto, al richiedente è concesso di ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, sono delegate dal Responsabile della Trasparenza ad altro dipendente, individuato nel Responsabile della Segreteria di Presidenza.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5 (segnalazione, all'Ufficio di Disciplina, del ritardo nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione in materia di Trasparenza, ai fini dell'attivazione di eventuale procedimento disciplinare, nonché segnalazione all'organo di vertice, per una eventuale altra azione di responsabilità).

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione ai seguenti recapiti:

Tel: 095445632/095312142

PEC all'indirizzo segreteria@pec.odcec.ct.it

Al Responsabile della Trasparenza
Via Grotte Bianche 150
95128 Catania

e-mail: segreteria@pec.odcec.ct.it

Istanza accesso civico

(Fac-simile, ad uso cittadino, ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 – “Decreto Trasparenza”)

Il/la sottoscritto/a COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

RESIDENTE IN

VIA n..... tel.

IN QUALITÀ DI[1]

CHIEDE

In adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....
.....
..... [2]

e la contestuale trasmissione per via telematica al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte dell'Ente. Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [3]:

.....

Luogo e data

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” : il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, i dati saranno conservati presso l'Ente e saranno trattati ai fini dello svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.