



## Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

### COME FARE PER ISCRIVERE UNA STP ALL'ALBO

La domanda di iscrizione diretta al Consiglio dell'Ordine nella cui circoscrizione è ubicata la sede legale della società, in relazione all'attività individuata come prevalente nello statuto o nell'atto costitutivo va redatta in bollo utilizzando il fac-simile disponibile *on-line* e va corredata con la seguente documentazione:

1. Atto costitutivo e statuto della società in copia autentica (nel caso di STP costituita nella forma della società semplice, dichiarazione autenticata del socio professionista cui spetti l'amministrazione della società);
2. Certificato di iscrizione nel registro delle imprese;
3. Certificato di attribuzione partita IVA;
4. Autocertificazione di iscrizione al relativo Albo dei soci professionisti che non siano iscritti presso questo Ordine ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000;
5. Attestazione del versamento di € 168,00 per tassa di concessione governativa effettuata sul c/c postale n. 8904 intestato Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara - Tasse CC.GG. Sicilia;
6. Ricevuta di pagamento dei contributi dovuti:
  - a. € 200,00 quale contributo di prima iscrizione
  - b. € 320,00 quale contributo annualeL'importo comprende il contributo al Consiglio Nazionale.
7. Fotocopia chiara e leggibile di valido documento di riconoscimento del legale rappresentante;

Il pagamento (importo cumulativo) deve essere effettuato tramite il Sistema PagoPA seguendo le seguenti istruzioni:

- accedere al sito dell'Ordine [www.odcec.ct.it](http://www.odcec.ct.it)
- cliccare sul banner PagoPA (a destra) e su accedi al servizio
- selezionare PAGAMENTO SPONTANEO
- servizi Ente: SERVIZI DI SEGRETERIA (ATTIVITA' ISTITUZIONALE)
- tipologia della Tariffa: selezionare la voce di interesse
- scegliere la Tariffa: selezionare la voce di interesse
- inserire i dati del contribuente debitore verso la PA
- cliccare su "Paga ora"
- ritornare alla pagina iniziale e scaricare ricevute telematiche

La domanda può essere presentata personalmente dal rappresentante legale oppure da un delegato (provvisto di delega scritta e fotocopia del proprio documento d'identità e di quello del delegante) presso la Segreteria dell'Ordine.

Si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 37, comma 3, D.Lgs. 139/2005, il Consiglio dell'Ordine deve deliberare nel termine di due mesi dalla data di presentazione della domanda e, in caso di diniego di iscrizione, dovranno essere rispettate le formalità previste dall'art. 10 del DM 34/2013;
- i documenti presentati al protocollo dell'Ente non dovranno contenere punti metallici;

**Nota bene: non potranno essere accettate le istanze prive della documentazione indicata**

**Orari di ricevimento della Segreteria dell'Ordine: lunedì e mercoledì ore 9:00 – 13:00**