

# LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA EFFICACE

come revisionare ruoli, processi e procedure e gestire team con elevate performance

## 21 Febbraio

c/o c/o Cantine Nicosia , Via Luigi Capuana 65,  
Trecastagni Catania.  
17.00 registrazione partecipanti  
17.30 inizio workshop  
20.00 cena - approfondimento e networking

### Info e prenotazioni

dott.sa Antonella Barone  
antonella.barone@centocinquanta.it  
Tel. 095 2962832 mob. 3288266277

Vogliamo un'impresa agile, dipendenti intraprendenti e interdipendenti. Pretendiamo uno spirito di proattività spiccata e grandi abilità di adattarsi al cambiamento. Lo pretendiamo perché il mercato lo pretende dall'azienda nel suo complesso.

Come possiamo costruirlo? Sappiamo infatti quanto sia difficile lasciare la propria zona di comfort. Questo vale per i propri dipendenti e vale per chi deve guidarli; poiché avere personale motivato e sempre più produttivo impone una leadership capace di assecondare le idee altrui anche quando non le abbiamo del tutto comprese o non ne notiamo i benefici.

Abbiamo notato gli sforzi dell'imprenditore a mettere attorno a sé i propri dipendenti in riunioni non sempre efficaci. Se, alla fine di un meeting, vi è capitato di chiedervi: "cosa abbiamo deciso oggi?" e non avete saputo dare una risposta fate parte del folto gruppo di quelli che potrebbero lavorare in modo più efficace.

I ruoli in azienda sono chiari? Tutti sanno "Chi - fa - cosa"? Spesso i ruoli sono confusi, le persone agiscono sulla base di logica, ma non hanno la certezza di compiere azioni che l'impresa ha approvato e quindi improvvisano. Definire le aspettative su ciascun ruolo è il primo passo. Ogni responsabilità si aggancia alla responsabilità di un altro ruolo fino a condurre in porto un processo completo. Se ad esempio stiamo analizzando il processo d'acquisto: il responsabile della pianificazione ha il compito di emettere un ordine d'acquisto, il magazziniere di accettare la merce e verificare se risponda all'ordine d'acquisto, la contabilità ha il compito di inserire prima i dati del DDT sul sistema informativo e poi la fattura e confrontare in dati con l'ordine d'acquisto. Persone diverse, con ruoli diversi, legati da processi comuni.

Come facciamo a notare se stanno efficacemente svolgendo le proprie mansioni?

Durante il workshop si darà spazio al dibattito sul tema, si verificheranno gli errori tipici e quali soluzioni si possano attuare per far sprigionare le migliori e spesso sopite energie dal proprio team di lavoro.



1. stabilire la mission
2. la vision
3. gli obiettivi strategici
4. le prospettive e i fattori critici per il successo delle iniziative.

Agenda:

### La struttura organizzativa efficace

dott. Francesco Messina - Partner CentoCinquanta s.r.l

### Il ruolo della digitalizzazione nel people management

dott. Davide Lo Furno per  
Vodafone Store Catania Viale V. Veneto - C.so delle Provincie  
Vodafone Store Acireale C.so Umberto - C. C. Ciclope