



“Banca del Tempo” Istituzione e Regolamento

Art. 1) Istituzione e scopi.

1.1 Viene istituita presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania una **Banca del Tempo**, ad uso esclusivo degli iscritti all’Ordine medesimo, in accoglimento ed applicazione del dettato normativo ex art. 15 Codice Deontologico della professione.

- 1. Il professionista deve comportarsi con i colleghi con correttezza, lealtà, considerazione, cortesia, cordialità ed assistenza reciproca. Costituiscono manifestazioni di cortesia e di considerazione la puntualità, la tempestività e la sollecitudine nei rapporti con i colleghi. Costituisce assistenza reciproca anche la disponibilità del professionista alle sostituzioni nella conduzione e/o gestione dello studio di altro collega, che ne faccia richiesta all’Ordine, per temporaneo impedimento dovuto a ragioni di salute, maternità, paternità, affido ovvero oggettiva difficoltà.*
- 2. Il professionista non può usare espressioni sconvenienti ed offensive nello svolgimento dell’attività professionale, nemmeno per ritorsione nei confronti del comportamento scorretto di colleghi o di terzi.*
- 3. Il giovane professionista deve trattare con riguardo il collega più anziano, il quale, con suggerimenti e consigli, può rappresentare una guida ed un esempio nell’esercizio della professione.*
- 4. Il professionista deve astenersi dall’esprimere giudizi o dall’avviare azioni suscettibili di nuocere alla reputazione dei colleghi, senza fondato motivo. Non possono pertanto essere mossi addebiti di responsabilità disciplinare ai colleghi che avviano azioni risarcitorie contro altri colleghi, se i primi, sentite le giustificazioni dei secondi, destinatari dell’azione, hanno adeguatamente argomentato e documentato il rapporto di causalità tra la condotta e il danno che si vuole risarcito.*
- 5. Il professionista deve, in ogni caso, astenersi da iniziative o comportamenti tendenti ad acquisire in modo scorretto un cliente assistito da altro collega.*
- 6. Il presente articolo si applica anche con riferimento ai rapporti tra colleghi all’interno di una società o associazione costituite rispettivamente, secondo modello societario o associativo già vigenti alla data di entrata in vigore della legge 12 novembre 2011 n. 183 o di una società tra professionisti costituita ai sensi dell’articolo 10 della stessa legge.*
- 7. Qualsiasi corrispettivo versato o ricevuto da un professionista deve essere correlato a una prestazione effettivamente svolta. La sola indicazione ad un cliente del nome di un collega o di un altro professionista non può essere considerato come tale. Sono fatti salvi i pagamenti effettuati tra professionisti per la cessione dello studio professionale ovvero di elementi, anche immateriali, di esso.*

1.2. Scopo del progetto è la promozione di iniziative atte a favorire lo scambio di **professionalità fra i colleghi**, senza alcuna intermediazione di carattere monetario ed aventi, pertanto, come unità di quantificazione il tempo impiegato, e ciò allo scopo di valorizzare i rapporti umani e solidali fra gli iscritti.

Le prestazioni pertanto mai potranno configurarsi e/o assimilarsi a rapporti di lavoro autonomo e/o subordinato.

In particolare, la Banca del Tempo si prefigge di:

- affiancare ed aiutare colleghi che, in situazione di gravidanza, maternità, paternità, affido, incontrino difficoltà nello svolgimento del proprio incarico;
- affiancare ed aiutare colleghi che, trovandosi all’inizio (o al termine) della propria carriera, dovendo far fronte a **improvvisi, gravi ed urgenti problematiche professionali**, incontrino difficoltà nello svolgimento del proprio incarico;
- affiancare ed aiutare colleghi che, dovendo far fronte a **improvvisi, gravi ed urgenti problemi di salute propri** e/o dei propri familiari, incontrino difficoltà nello svolgimento del proprio lavoro quotidiano;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

- supportare i familiari, nel caso di **decesso del professionista o di infermità/incapacità** occorsa allo stesso, al fine di preservare il lavoro professionale del collega sino al passaggio di consegne al professionista subentrante, o sino alla ripresa dell'attività lavorativa da parte del collega temporaneamente impossibilitato.

Art. 2) Strumenti operativi della Banca del Tempo

2.1. Strumenti cardine del progetto sono il tempo (unità di misura), che viene conteggiato in ore, per il conteggio del quale verranno usati degli estratti conto tempo, ad imitazione di quelli bancari sui quali verranno annotati gli assegni-tempo emessi e ricevuti.

Art. 3) Condizioni e modalità di accesso.

3.1. Gli scambi avvengono a partire dal bisogno del collega.

L'interessato, o chi per lui, che si trovi in una delle situazioni sopra specificate potrà contattare la commissione della Banca del Tempo presso l'Ordine, telefonicamente, ovvero a mezzo mail, usufruendo di un format all'uopo predisposto e fornito a tutti gli iscritti, manifestando le proprie necessità. Sarà la stessa commissione che individuerà, tra gli aderenti al progetto, **due** professionisti, a seconda delle necessità, disposti a prestarsi a tale servizio.

3.2 Il collega che abbia ricevuto la prestazione richiesta, a suo compimento, o comunque a cessazione del rapporto, rilascerà al collega che ha prestato la propria opera un **assegno-tempo** per le ore prestate, a sua firma. Tale assegno sarà consegnato alla commissione, la quale provvederà ad effettuare i relativi accrediti ed addebiti sui conti-tempo di richiedente ed offerente.

Non è prevista alcuna transizione in denaro e/o valori nello scambio di prestazioni fra i partecipanti. E' ammessa la circolazione di denaro unicamente per l'eventuale rimborso, previamente concordato, delle spese realmente sostenute.

3.3 I rapporti di credito e debito di ogni singolo partecipante sono attuati unicamente con la Banca del Tempo e non direttamente tra gli aderenti.

Art. 4) Iscrizione nell'elenco dei correntisti della Banca del Tempo

4.1. La Banca del Tempo consiste in un elenco di colleghi iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania da almeno 3 anni che mettono la propria professionalità a disposizione di altri colleghi.

A tal fine, le comunicazioni di adesione dovranno pervenire per iscritto alla Commissione della Banca e gli aspiranti iscritti, esenti da denunce/procedimenti disciplinari in corso o passati, dovranno specificare l'ambito professionale dell'attività prestata (ad esempio, consulenza fiscale, consulenza societaria, contenzioso tributario, consulenze tecniche di parte e/o d'ufficio), la quale esaminerà ogni richiesta di adesione e rilascerà il proprio nulla osta del nominativo.

4.2 La lista dei nominativi sarà periodicamente aggiornata e conservata presso l'Ordine e potrà essere visionata dagli aderenti solo su richiesta scritta specifica.

Art. 5) Revoca e cancellazione dall'elenco della Banca del Tempo

5.1. L'iscritto alla Banca del Tempo può, in ogni momento, revocare la propria disponibilità, richiedendo, mediante comunicazione scritta, la cancellazione del proprio nominativo dall'apposito elenco.

5.2. Il Collega iscritto il quale, con i suoi atti o comportamenti, abbia leso l'etica e le finalità della "Banca del Tempo", verrà cancellato dall'apposita lista tenuta presso l'Ordine, su segnalazione della Commissione e delibera di Consiglio, previa verifica della corrispondenza dell'attività prestata con quella concordata e con il presente Regolamento.

5.3 Il provvedimento di esclusione dovrà essere motivato e comunicato con lettera raccomandata all'interessato e non potrà essere oggetto di contestazione. Il/la collega così escluso, sarà passibile di una sanzione disciplinare per violazione del presente regolamento e del correlato Codice Deontologico.



Art.6) Commissione della Banca del Tempo

6.1 E' istituita apposita Commissione della Banca del Tempo con le competenze sulla iscrizione nell'apposita lista dei professionisti aderenti al progetto, sull'accoglimento della richiesta del professionista "richiedente", nonché sul monitoraggio del progetto nel suo complesso, come meglio specificato nel seguito.

6.2 Detta Commissione sarà composta da un componente appositamente delegato facente parte del Consiglio dell'Ordine e dal Presidente della Commissione pari opportunità.

6.3. La Commissione vaglierà la richiesta dell'iscritto per l'eventuale accoglimento, valutando la situazione soggettiva dello stesso anche con riferimento alla meritevolezza, e potrà concordare con il collega richiedente eventuali modifiche. La valutazione della Commissione avrà ad oggetto, in particolare, la verifica della sussistenza delle condizioni di cui all'art 3, comma 1, del presente regolamento e ciò allo scopo specifico di impedire che la Banca del Tempo venga utilizzata per finalità diverse da quelle per le quali è stata concepita; potrà a tal fine essere richiesta dalla Commissione idonea documentazione comprovante la situazione di necessità.

6.4. La Commissione, valutate le esigenze del richiedente ed il grado di esperienza necessaria per espletare al meglio le funzioni richieste, provvederà a nominare due professionisti che supporteranno il Collega in difficoltà, scegliendoli tra i nominativi inseriti nell'apposita lista tenuta presso l'Ordine; il richiedente potrà eventualmente segnalare un candidato o una rosa di candidati che, se disponibili ed inseriti nella lista, potranno essere indicati dalla Commissione per espletare le funzioni richieste.

6.5. La scelta dei candidati per le diverse richieste dovrà essere, per quanto possibile, **variata e non ripetitiva**.

6.6. La Commissione procederà alla nomina dei professionisti che supporteranno il Collega tempestivamente, in modo da intervenire in tempo nella necessità sopravvenuta.

Art.7) Regolamentazione contrattuale ed economica del rapporto.

7.1. Il rapporto tra i professionisti, o gli eredi del sostituito, viene regolato da apposito **contratto** predisposto dalla Commissione della Banca del Tempo ed approvato dall'Ordine.

7.2. Il collega, il quale si avvalga della professionalità dell'iscritto alla Banca del Tempo, dovrà corrispondere allo stesso un compenso per l'attività svolta, così come determinato nel contratto di cui al punto precedente, sottoscritto dalle parti, **che potrà esser saldato esclusivamente mediante l'emissione di assegni-tempo**.

7.3. I professionisti che aderiscono al progetto prestando la propria attività lavorativa a favore del collega richiedente, sono direttamente responsabili per il lavoro svolto e risponderanno con la propria polizza RC professionale; **l'eventuale premio integrativo per l'estensione della garanzia, sarà a carico del collega sostituito**.

7.4. I professionisti nominati dovranno svolgere la propria attività preferibilmente presso lo studio del collega che temporaneamente sostituiscono/affiancano; dovranno lasciare nella disponibilità del Collega sostituito/affiancato files, documenti di lavoro e ogni altro strumento che abbiano utilizzato nello svolgimento della propria attività, ciò al fine di garantire la continuazione dei lavori iniziati in assenza del collega.

Art. 8) Patto di non concorrenza

8.1. I professionisti nominati s'impegnano specificamente a non intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna attività professionale idonea a sottrarre la clientela al/la Collega che ha temporaneamente affiancato/sostituito, **per un periodo di 2 anni** a decorrere dalla conclusione dell'attività per la quale è stato nominato dalla Commissione della Banca del Tempo.

8.2. Il professionista che violi il suddetto impegno è passibile di procedimento a fini disciplinari.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania

Art. 9) Perfezionamento.

9.1. La procedura si perfezionerà con la sottoscrizione da parte del collega in difficoltà richiedente e dei professionisti incaricati, dell'apposito contratto di cui all'art. 7 c.1 del presente regolamento

9.2. In caso di decesso del collega da sostituire o di temporanea incapacità del collega da affiancare/sostituire, la sottoscrizione del contratto potrà avvenire da parte dello stesso soggetto legittimato a richiedere l'intervento della Banca del Tempo, così come individuato agli articoli 3.3 e 3.4. del presente regolamento.

Art. 10) Monitoraggio.

10.1 Ogni anno dovrà essere compilato un modello statistico riassuntivo dell'andamento della Banca del tempo.

10.2 Di tali risultati verrà dato conto agli Iscritti all'Ordine nell'assemblea annuale.